|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **TRIBUNAL DE COMMERCE DE DRAGUIGNAN**  Plan de continuation de l'activité.    Au visa des dispositions de la circulaire du 15 mars 2020 de Madame la Garde des Sceaux, Ministre de la Justice, le Tribunal de commerce de Draguignan est fermé au public.    Le Tribunal de commerce de Draguignan reste cependant opérationnel durant cette période.    Pour toute demande d'information concernant l'activité du Tribunal de commerce de Draguignan durant la crise sanitaire vous pouvez joindre les services du greffe par mail à l’adresse :  [greffe.commerce@greffe-tc-draguignan.fr](mailto:greffe.commerce@greffe-tc-draguignan.fr)    Toutes les procédures de contentieux général ou de procédure collective visées ci­-dessous, seront traitées conformément aux dispositions des ordonnances 2020-304, 2020-306 du 25 mars 2020 et 2020- 341 du 27 mars 2020, prises en application de la loi d'urgence  2020-290 du 23 mars 2020, pour faire face à l'épidémie de Covid-19.  Le Tribunal de commerce de Draguignan, durant la période juridiquement protégée, est autorisé à connaître des demandes suivantes :    **Contentieux général :**  ► Audiences de référé devant le Président du Tribunal de commerce, limitées aux dispositions prévues par les articles 834 et 835 du Code de procédure civile.    ► Requêtes présentant un caractère d'urgence    **Entreprises en difficultés :**  ► Procédure de mandat ad hoc.  ► Homologation d'un accord de conciliation ou d'un plan de cession, si celui-ci peut avoir une incidence significative sur l'emploi.  ► Ouverture d’une procédure de conciliation.    ► Ouverture d'une procédure de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaire.  Le Tribunal se saisira exclusivement des demandes d'ouverture à l’initiative du débiteur.  Le Tribunal peut néanmoins accepter toute autre demande relevant d'une situation d'urgence, sur accord du Président.  **La prévention des difficultés d’entreprises :**    Possibilité de joindre le Greffe au 04.94.50.83.27 de 9h à 12h du lundi au vendredi  Ou  [greffe.commerce@greffe-tc-draguignan.fr](mailto:greffe.commerce@greffe-tc-draguignan.fr)    L’objet de cette cellule est de donner la possibilité aux entrepreneurs, de façon dématérialisée :  - de poser des questions à un juge de la prévention ou au président du tribunal,  - de demander l’ouverture d’un mandat de prévention de type ad hoc ou conciliation,  - de prendre date et déclarer un état de cessation des paiements au plus tôt, sur le <http://www.tribunaldigital.fr>et à défaut par email,    **Les entreprises en période d’observation, en sauvegarde ou en redressement judiciaire :**    Nous informons les sociétés en période d’observation, en plan de redressement judiciaire ou en plan de sauvegarde, de la possibilité de suspendre momentanément les consignations et les échéances de plan.  Ces plans seront modifiés, le cas échéant, sur requête, après reprise des audiences.    **Sur les procédures**  Il sera notamment proposé aux parties de faire application des dispositions de l'article 446-1 du Code de procédure civile, leur permettant de formuler leurs moyens et prétentions, par écrit, sans se présenter à l'audience.  Les procédures à respecter durant cette période sont :    **A - Contentieux général**  **1.   Référés**    ► La requête en demande d'assignation en référé d'heure à heure ou l'assignation en référé peut être déposée, au choix :    -  Sur le site : <http://www.tribunaldigital.fr>  -  Par le Réseau Privé Virtuel des Avocats (RPVA).    ► Requête en référé d'heure à heure. Selon son appréciation de l'urgence, le Président fait droit à la requête et autorise l'assignation.    ► Assignation en référé : Selon l'appréciation du Président, l'affaire est placée au rôle de l'audience de référé.    Nota : Les instructions de la chancellerie prévoient que le Président du tribunal ne doit réserver la procédure de référé, qu'aux demandes qui réunissent les conditions imposées par les articles 834 et 835 du Code de procédure civile.    **2.    Autres requêtes**    ► Toute autre requête est laissée à l'appréciation du Président, au regard de l'urgence de la demande.    **B - Entreprises en difficulté**  **1.   Mandat ad hoc**    ► L'entreprise ou son conseil dépose une requête visant l'ouverture d'une procédure de mandat ad hoc (Article L 611-3 du Code de commerce).    Cette requête doit être présentée dans les formes habituelles (Voir le site d’Infogreffe).    ► Le requérant ou son conseil, adresse sa requête, au choix :  - Sur le site : [http://www.tribunaldigital.fr](http://eye.news.crcc-aix.org/c?p=xBAWCtDb8jTQp05y0IJy0MlW0JQf0LtbxBAx7tCG9_wvQiTQpkfQwNDMGtCfUG29aHR0cDovL3d3dy50cmlidW5hbGRpZ2l0YWwuZnK4NWFhZjg1NzZiODViNTM1MGVmMWNmODBhxBB0Dxx4ENDYSObQhtCk0IXQtdDU0MQMbrVleWUubmV3cy5jcmNjLWFpeC5vcmfEFNCN0I5j0InQi-3z0JBd0Jbi0Nru0KnQx9DR0KsO5dCt)  - Par courrier    **2.    Ouverture et Homologation d'un accord de conciliation.**  ► L'entreprise ou son conseil dépose une requête visant l'ouverture d'une procédure de conciliation (Article L 611-4 et suivants du Code de commerce).  ► Il appartient dans ce cas au mandataire ou à l'administrateur judiciaire désigné en qualité de conciliateur, de saisir le Tribunal d'une demande d'homologation de l'accord auquel il est parvenu.    ► Les demandes sont adressées au Greffe, au choix :    - par mail ou courrier    **3.   Homologation d'un plan de cession**    Une demande d'homologation d'un plan de cession peut intervenir si une procédure de redressement judiciaire est en cours.    Il appartient dans ce cas au mandataire ou à l'administrateur judiciaire désigné dans le jugement d'ouverture d'informer le Président, ou le Juge délégué, des résultats de l'appel d'offres qu' il a organisé et de son intention de saisir le Tribunal d'une demande de cession.    La demande est adressée par courriel au Greffe, à l'adresse : [service.audience@greffe-tc-draguignan.fr](mailto:service.audience@greffe-tc-draguignan.fr)    **4.   Procédures collectives.**    Une procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire, de liquidation judiciaire ou de rétablissement professionnel peut être sollicitée :    ► Procédure de sauvegarde : La demande d'ouverture prévue par l'article L 620-1 du Code de commerce est adressée au Greffe du Tribunal sur le site : <http://www.tribunaldigital.fr>    ► Procédure de redressement ou de liquidation judiciaire : La déclaration de cessation de paiement (DCP) et la demande d'ouverture prévue par l'article L 631-1 du Code de commerce, sont adressées au Greffe du Tribunal sur le site : [www.tribunaldigital.fr](http://www.tribunaldigital.fr)    **Nota** : Le Tribunal ou le Juge-commissaire peut être saisi par l'administrateur ou le mandataire judiciaire d'une procédure en cours, au titre d'un acte présentant un caractère d'urgence. | | | | |  |  |  | | --- | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | | | |  | | | |

https://eye.sb03.net/tt?q=xBAWCtDb8jTQp05y0IJy0MlW0JQf0LtbxBB0Dxx4ENDYSObQhtCk0IXQtdDU0MQMbrg1YWFmODU3NmI4NWI1MzUwZWYxY2Y4MGE=