



# GUIDE INSCRIPTION — DIAG RSE ONLINE

# ACESIA



# I Sommaire



- › Inscription
- › Connexion
- › Rejoindre votre diagnostic
- › Questionnaire
- › Documents de preuve
- › Rapport
- › Récapitulatif

Ce guide a pour objectif de vous présenter la procédure de réalisation de l'évaluation sur la plateforme ACESIA

# Inscription

## PAGE D'ACCUEIL

- › Vous trouverez sur la page d'accueil divers informations de présentation.
- › Pour se connecter, cliquez sur le bouton « **Se connecter** ».

The screenshot shows the ACESIA website homepage. At the top right, there is a navigation menu with the following items: "Présentation", "Notre savoir-faire", "Enjeux", "Se connecter" (highlighted with a yellow box and a blue arrow pointing up), and "Contacts". A language selector shows "Français". The main heading reads "ACESIA" in large white letters. Below it, the text says "Solution de pilotage pour des relations fournisseurs responsables". A central video player is titled "ACESIA, la solution pour évaluer..." and features a play button. The video player interface includes several circular icons: "APPEL D'OFFRES CONSULTATIONS" (blue), "AUDIT" (purple), "COLLECTE DE DOCUMENTS SPECIFIQUES" (yellow), and "VERIFICATION DE CONFORMITE REGLEMENTAIRE" (orange). Below the video player, it says "Une plateforme afnor CERTIFICATION". At the bottom, there is a question: "Vous êtes déjà client ? Vous êtes fournisseur et souhaitez-vous évaluer ?" followed by a "Se connecter" button (highlighted with a yellow box and a blue arrow pointing left).

# Inscription

## S'INSCRIRE

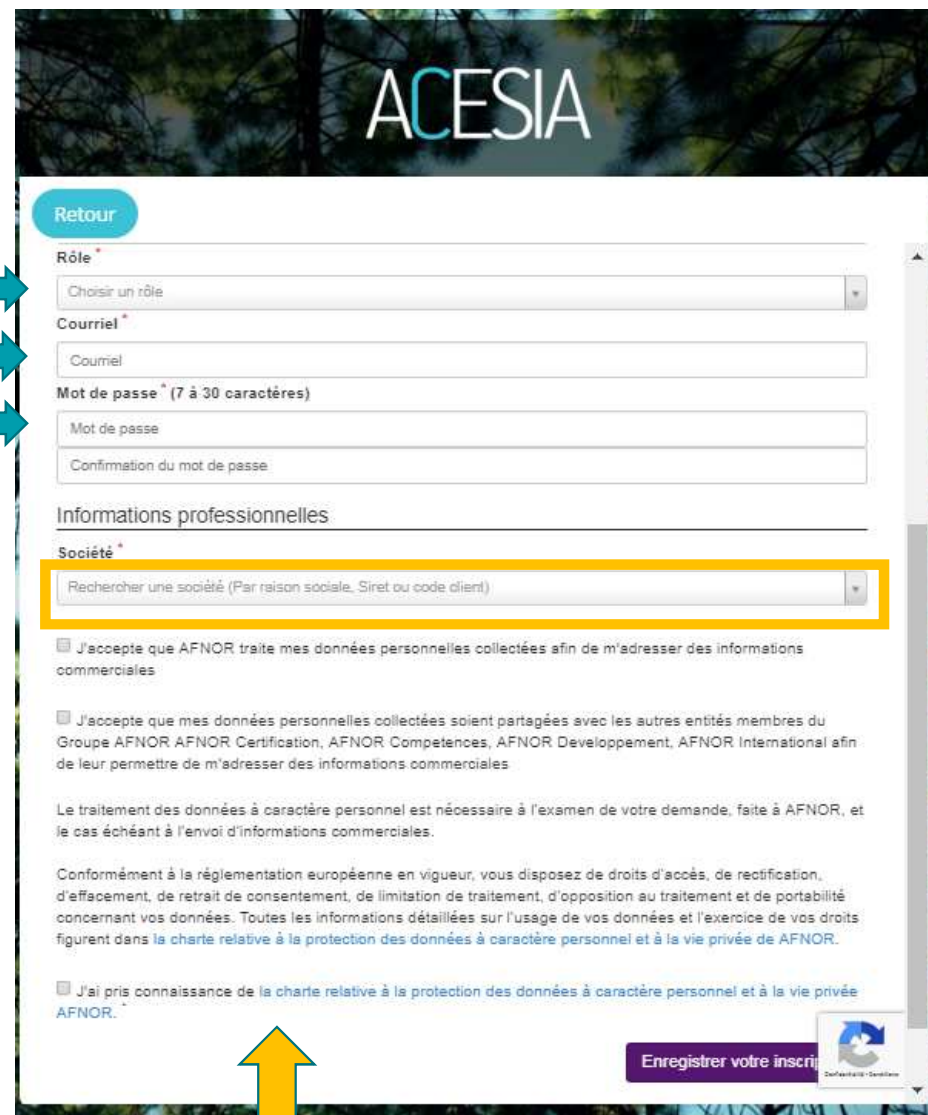
- › La page de connexion vous invite à saisir **vos identifiants**.
- › Si vous n'avez pas encore d'identifiant, cliquez sur le bouton « **Inscription** ».



# Inscription

## PAGE D'INSCRIPTION

- › Remplissez les champs demandés et choisissez **un mot de passe**.
- › Il faut **affecter une entreprise** à votre compte. Pour cela, recherchez votre entreprise en saisissant le nom dans la barre de recherche.



The screenshot shows the ACESIA registration form. It includes a 'Retour' button at the top left. The form fields are: 'Rôle' (dropdown menu), 'Courriel' (text input), 'Mot de passe' (7 to 30 characters) with a confirmation field. Below these is the 'Informations professionnelles' section, starting with a 'Société' dropdown menu highlighted in yellow. There are three blue arrows pointing to the 'Rôle', 'Courriel', and 'Mot de passe' fields. A yellow arrow points to the 'Enregistrer votre inscription' button at the bottom right. The page also contains several checkboxes for consent to data processing and a link to the privacy policy.

# Inscription

## PAGE D'INSCRIPTION

### Informations professionnelles

#### Société \*

Rechercher une société (Par raison sociale, Siret ou code client)

Aucun résultat trouvé

[Ajouter votre société](#)

J'accepte que mes données personnelles collectées soient partagées avec les autres entités membres du



**ACESIA**

[Retour](#)

### Informations professionnelles

[Annuler](#)

**Raison Sociale \***

Raison Sociale

**Adresse \***

Adresse

**Complément d'adresse**

Complément d'adresse

**Boîte postale**

Boîte postale

**Pays \***

Code postal / Ville

Code Postal

Ville

**N° TVA intraco**

N° TVA intraco

**SIRET**

SIRET

**Téléphone / Fax**

Téléphone

FAX

**Code NAF**

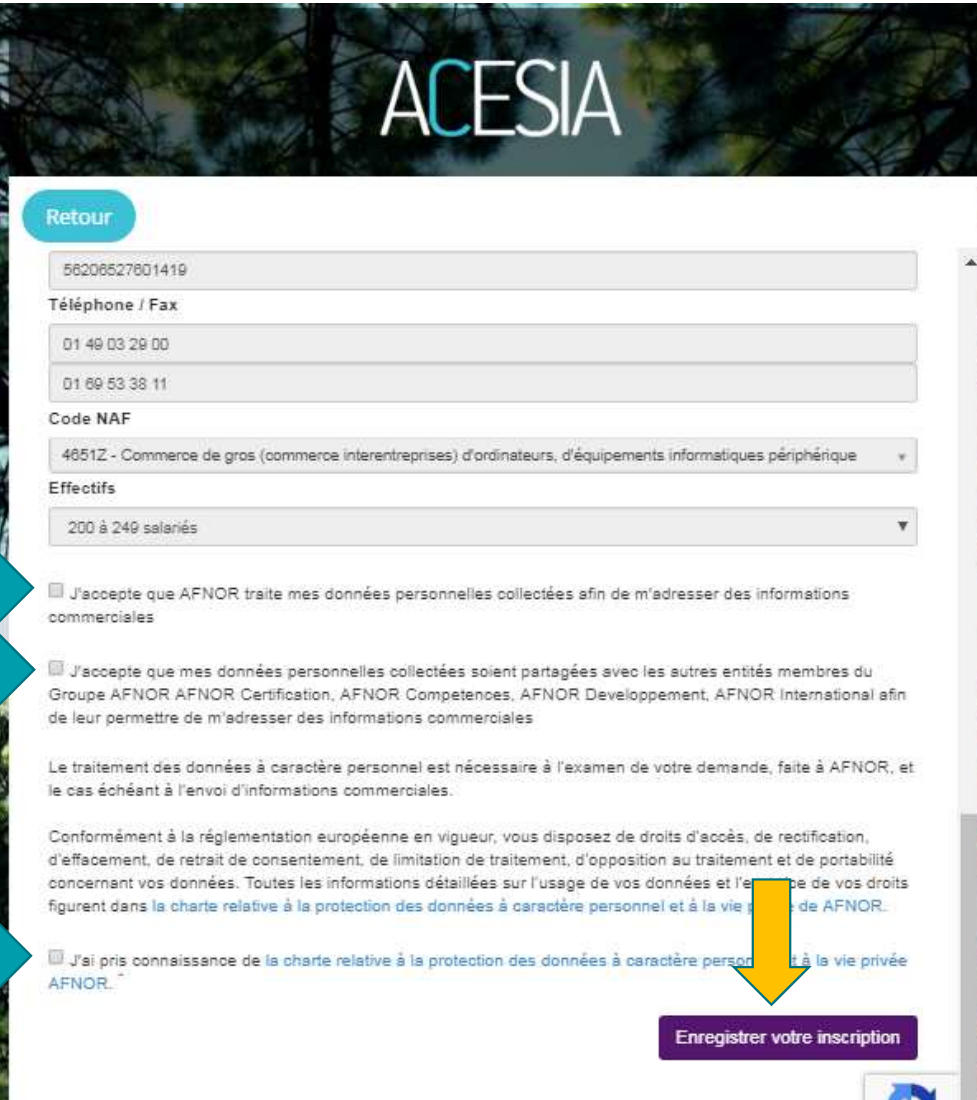
[Donner mon avis](#)

- › Si votre entreprise ne figure pas dans les résultats de la barre de recherche, cliquez sur «**Ajoutez votre société** » :
- › Il faut alors remplir tous les champs demandés relatifs à votre entreprise.

# Inscription

## PAGE D'INSCRIPTION

- › Pour poursuivre votre inscription, **cochez** les cases et cliquez sur le bouton « **Enregistrer votre inscription** ».



The screenshot shows the ACESIA registration form. At the top, the ACESIA logo is displayed against a background of trees. Below the logo is a 'Retour' button. The form contains several input fields: a phone number field with '56206527801419', a 'Téléphone / Fax' section with two fields containing '01 49 03 29 00' and '01 89 53 38 11', a 'Code NAF' dropdown menu showing '4651Z - Commerce de gros (commerce interentreprises) d'ordinateurs, d'équipements informatiques périphérique', and an 'Effectifs' dropdown menu showing '200 à 249 salariés'. There are three checkboxes for consent: the first is checked and has a teal arrow pointing to it; the second is checked and has a teal arrow pointing to it; the third is checked and has a teal arrow pointing to it. Below the checkboxes is a paragraph of text: 'Le traitement des données à caractère personnel est nécessaire à l'examen de votre demande, faite à AFNOR, et le cas échéant à l'envoi d'informations commerciales.' followed by another paragraph: 'Conformément à la réglementation européenne en vigueur, vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de retrait de consentement, de limitation de traitement, d'opposition au traitement et de portabilité concernant vos données. Toutes les informations détaillées sur l'usage de vos données et l'exercice de vos droits figurent dans la charte relative à la protection des données à caractère personnel et à la vie privée de AFNOR.' A yellow arrow points to the text 'à la vie privée de AFNOR.'. At the bottom right, there is a purple button labeled 'Enregistrer votre inscription'.

# I Inscription

## PAGE D'INSCRIPTION

- › Un **courriel de confirmation** vous est automatiquement envoyé.
- › Rendez vous sur votre boîte de réception (à l'adresse mail saisie lors de l'inscription).
- › Il faut cliquer sur le **lien affiché** dans le mail pour confirmer votre inscription.

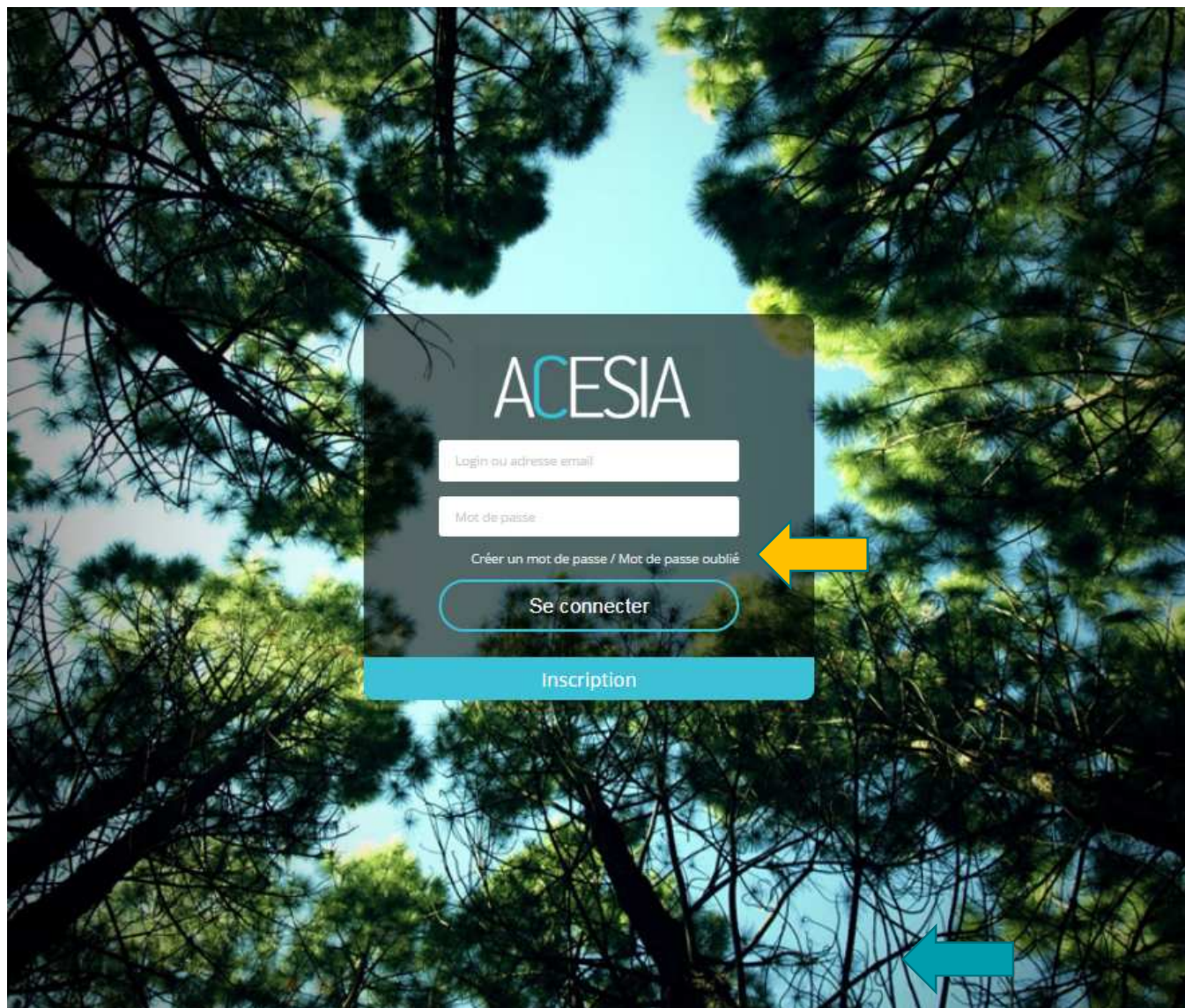




# Connexion

## S'IDENTIFIER

- › Vous êtes alors redirigé sur la page d'accueil ACESIA.
- › Saisissez votre **adresse mail** et le **mot de passe** choisi lors de l'inscription.
- › Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « **Créer un mot de passe / Mot de passe oublié** ».



# Connexion


## MOT DE PASSE OUBLIÉ

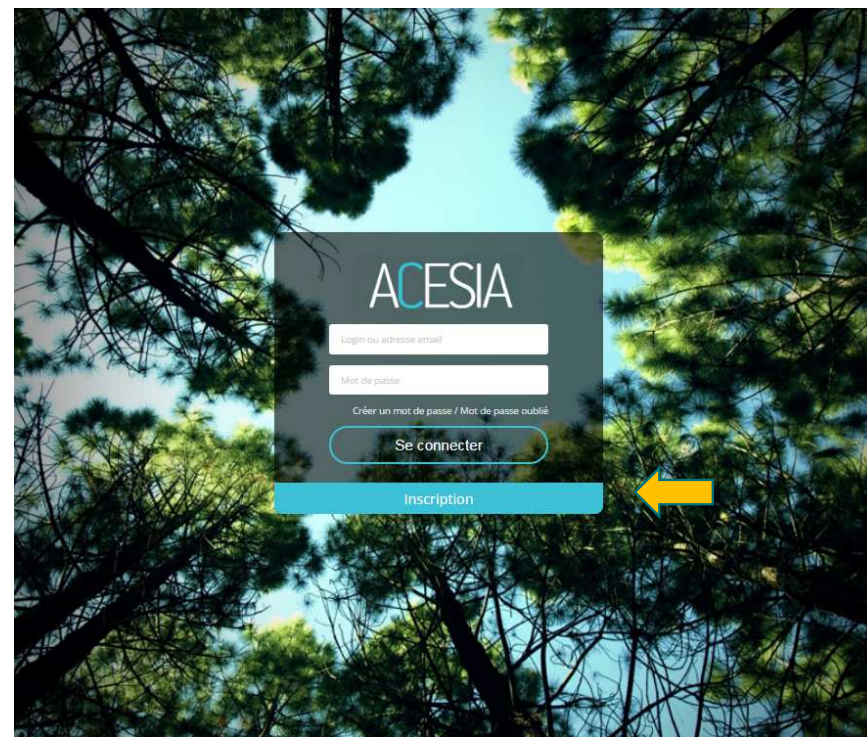
Réinitialiser le mot de passe (drpman@mail.com)

Saisissez un nouveau mot de passe en optant pour une combinaison unique de lettres, de chiffres et de symboles, qui n'a aucun rapport avec votre vie privée. Un indicateur vous aidera à mesurer le niveau de sécurité de votre mot de passe.

Nouveau mot de passe (7 à 30 caractères)

Confirmation du mot de passe



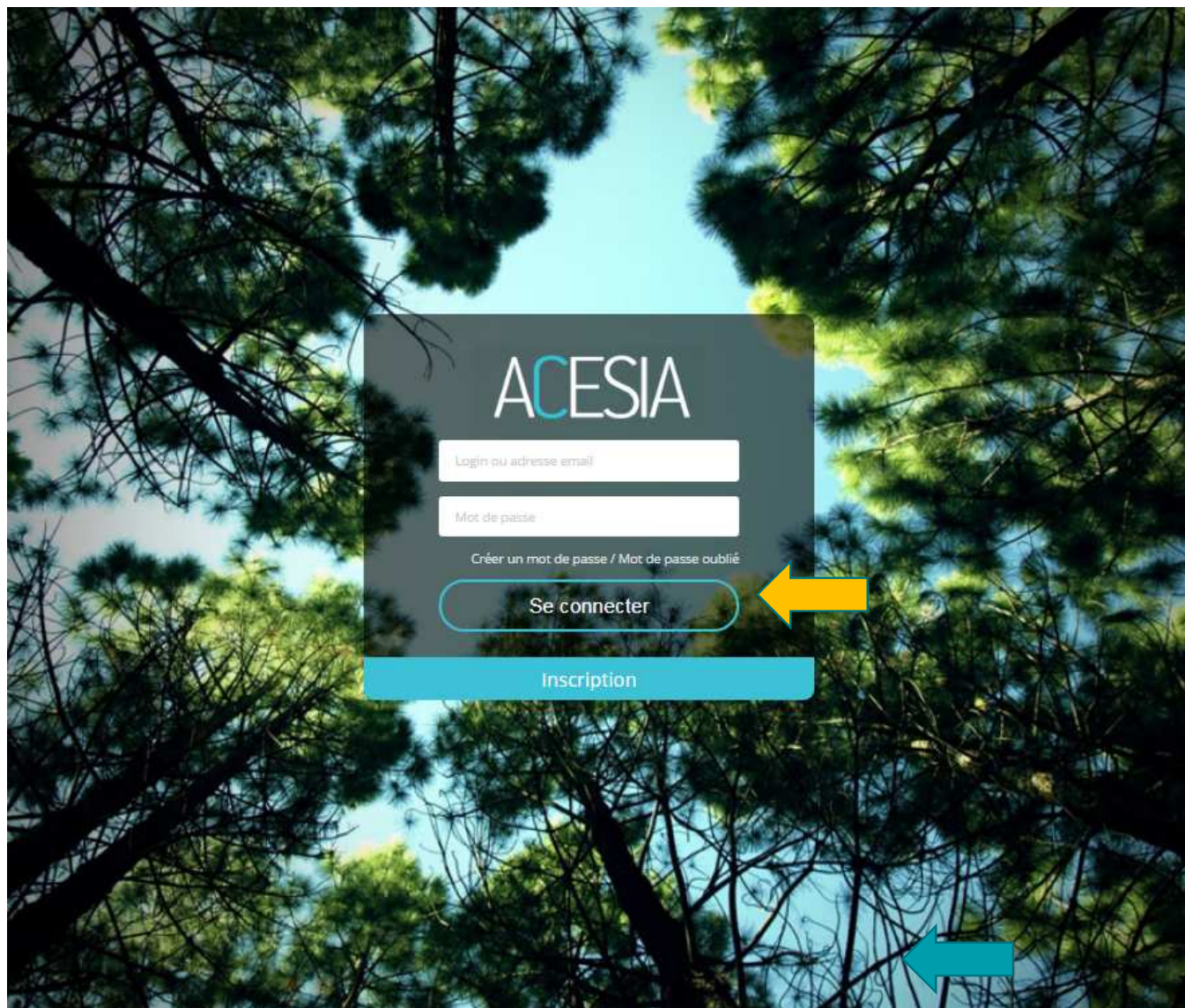


- › Vous êtes alors redirigé vers la page de réinitialisation de mot de passe. Saisissez votre **nouveau mot de passe** dans les 2 champs et cliquez sur le bouton « **Réinitialiser le mot de passe** ».
- › Saisissez votre adresse mail et le mot de passe choisi lors de l'inscription.
- › Cliquez sur « **Se connecter** ».

# Connexion

## SE CONNECTER

- › Saisissez votre adresse mail et le mot de passe choisi lors de l'inscription.
- › Cliquez sur « **Se connecter** ».



# Rejoindre votre diagnostic

## TABLEAU DE BORD

- › Vous êtes maintenant **connecté** à votre espace ACESIA.
- › Pour participer à une nouvelle campagne d'évaluations, cliquez sur le bouton « Rejoindre une mission ».



Répondre à un questionnaire d'évaluation



ACESIA

Bienvenue HENRY CYRIL -

afnor CERTIFICATION

Français

Menu

- Mon compte
  - Profil
  - Commandes
- Questionnaire(s)
- Contact
- Aide
- Se déconnecter

Répondre à un questionnaire d'évaluation

# Rejoindre votre diagnostic

## TABLEAU DE BORD

CODE MISSION : **203284**

Pour accéder à votre questionnaire:

- › Cliquer sur le champ Code Mission
- › Afin d'intégrer la mission **Action RSE UPV – DIAG RSE Online**, vous devez intégrer le code suivant :  
→ **203284**
- › Après avoir intégré le code, cliquez sur le bouton « **Rejoindre** ».

Répondre à un questionnaire d'évaluation

Renseignez un code **OU** un produit

Code mission **203284**

Produits AFNOR Certification Sélection

Annuler Rejoindre

# Questionnaire

## TABLEAU DE BORD

- › Votre mission est disponible dans votre espace ACESIA.  
Pour répondre au questionnaire, cliquez sur « **Commencer** ».

The screenshot shows the ACESIA dashboard interface. At the top left is the 'ACESIA' logo. The main header area is teal and contains the text: 'Bienvenue MAX BIZOUAIRD - AFNOR CERTIFICATION' and 'Vous avez 5 questionnaire(s) en attente'. On the right of the header are the 'afnor CERTIFICATION' logo and a language selector for 'Français'. A dark sidebar menu on the left lists 'Mon compte', 'Profil', and 'Bibliothèque'. The main content area features a notification: 'Répondre à un questionnaire d'évaluation' with an information icon. Below this is the title 'Questionnaire RSE | AFNOR CERTIFICATION | Campagne RSE MAIF - MAIF - MUTUELLE ASSURANCE INSTITUTEUR FRANCE' and the deadline 'Date limite de réponse 31/12/2020 pour AFNOR CERTIFICATION'. A red note states: 'Vous avez déjà répondu à ce type de questionnaire, [cliquez-ici](#) pour réutiliser vos réponses.' On the right, there are two buttons: 'Commencer' and 'Décliner'. A teal arrow points from a callout box below to the 'Commencer' button.

Entamer votre réponse via le bouton « Commencer »

# Questionnaire

## RÉPONDRE AU QUESTIONNAIRE



 ACESIA

Informations générales

Sélectionnez votre secteur d'activité :

Pays :

Effectif :

Commencer



 ACESIA

Informations générales

Sélectionner la langue du questionnaire souhaitée :  
Select the required language for checking / Seleccione el idioma deseado para el control / Wybierz język kontroli / Odaberite željeni jezik kontrole / Válassza ki az ellenőrzés kívánt nyelvét / Gewünschte Sprache für die Prüfung wählen / Zvolte požadovaný kontrolní jazyk / Izvēlieties vēlamo pārbaudes valodu / Seleccionar o idioma do controlo pretendido / 选择您期望的検査语言 / Selezionare la lingua per il controllo / Выберите язык выполнения контроля / Pilih bahasa control yang diinginkan

Français

Télécharger le questionnaire vierge



EXEMPLE

- › Sélectionnez votre **langue** et cliquez sur la **flèche droite** pour passer aux questions suivantes.
- › Sélectionnez votre **secteur d'activité**, votre **pays** et votre **effectif** pour commencer le questionnaire. **Cochez la case** « commencer » et cliquez sur la flèche droite pour débiter le questionnaire.

# I Questionnaire

## RÉPONDRE AU QUESTIONNAIRE

- › Répondez aux affirmations et questions à choix unique.
- › Vous avez la possibilité d'ajouter **des commentaires** pour compléter et justifier votre niveau de réponse.
- › Cliquez sur la **flèche gauche** pour revenir aux questions précédentes, sur la **flèche droite** pour passer aux questions suivantes.
- › Vos réponses sont enregistrées au fur et à mesure de votre réponse, vous pouvez quitter le processus et y revenir à tout moment

Thème 1 : Volet Social interne

QUESTION 2 : Recours au secteur adapté

Non, aucun de mes prestataires ne provient du STPA.

Oui, j'ai une stratégie d'achat social et solidaire, nous avons recours à des entreprises adaptées.

Contrat EA/ESAT  
Politique en place concernant le recours au STPA.

*L'ensemble des documents de preuve sera à déposer une fois votre questionnaire complété. Les documents de preuves proposés pour chaque niveau de réponse, le sont à titre d'exemple, ce sont les documents les plus courants permettant de justifier votre réponse. Néanmoins, vous pourrez déposer le ou les document(s) de votre choix pour illustrer votre réponse.*


Ajouter un commentaire :

EXEMPLE



# Questionnaire

## RÉPONDRE AU QUESTIONNAIRE

 **ACESIA**

Thème 1 : Volet Social interne ← →

**?** QUESTION 3 : Sécurité de l'information

- Je n'ai pris aucune disposition concernant la sécurisation de mes échanges d'informations
- Une politique de sécurité et confidentialité de l'information est en place dans mon organisation.  
Politique de confidentialité et gestion de l'information  
Tout élément de cadrage concernant la sécurisation des données numériques.
- Des chantiers et actions concernant le respect de la RGPD, (règlement européen sur la protection des données personnelles dont la mise en œuvre est voulue au 25/05/2018) sont en cours d'exécution.  
Présentation des éléments de mise en règle et des objectifs à termes  
Eléments de sensibilisation/formation interne sur ce sujet  
Tout autre document attestant d'une approche concrète de la RGPD.
- Les éléments de sécurisation concernant la RGPD sont maîtrisés, les actions sont déployées.  
Attestation de l'intervention d'un tiers sur le sujet  
Contrat avec une société spécialisée accréditée  
Tout autre rapport d'exécution des éléments de la RGPD

*L'ensemble des documents de preuve sera à déposer une fois votre questionnaire complété. Les documents de preuves proposés pour chaque niveau de réponse, le sont à titre d'exemple, ce sont les documents les plus courants permettant de justifier votre réponse. Néanmoins, vous pourrez déposer le ou les document(s) de votre choix pour illustrer votre réponse.*

Ajouter un commentaire :

Exemple de **documents de preuve** à apporter en fonction de la réponse.

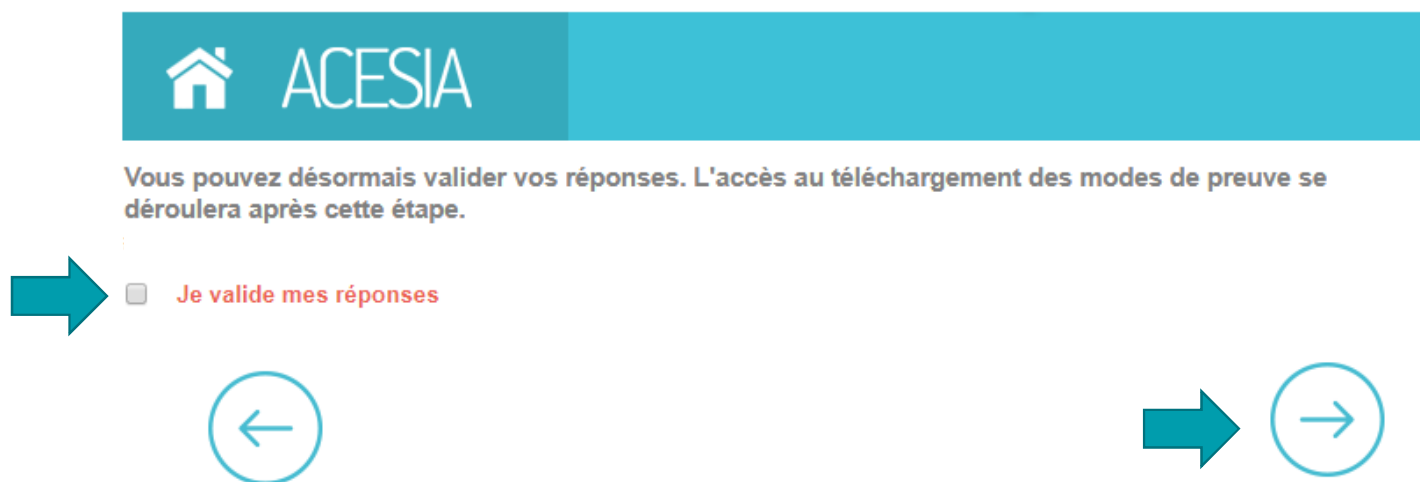
Ils seront à rajouter en fin de questionnaire.

**EXEMPLE**

# I Questionnaire

## RÉPONDRE AU QUESTIONNAIRE

Après avoir répondu à chaque question, il faut valider les réponses **en cochant la case** et en cliquant sur la **flèche droite** :



The screenshot shows the ACESIA interface. At the top, there is a teal header with a home icon and the text "ACESIA". Below the header, a message reads: "Vous pouvez désormais valider vos réponses. L'accès au téléchargement des modes de preuve se déroulera après cette étape." Below this message, there is a teal arrow pointing to a checkbox labeled "Je valide mes réponses". Below the checkbox, there are two circular navigation buttons: a left arrow and a right arrow. A teal arrow points to the right arrow button.

# Documents de preuve

## DÉPOSEZ VOS DOCUMENTS DE PREUVE

A la fin du questionnaire, vous avez la possibilité d'**ajouter des documents de preuve**, par question, selon le niveau de réponse choisi.

Ces documents sont donnés à titre d'exemple, l'important est d'apporter des documents pertinents permettant de valider le niveau de réponse.

Documents à déposer :

Les appels pouvant avoir une incidence sur la sécurité des personnes accueillies et du personnel sont tracés Mode de preuve : Relevé des appels entrants et de leur suivi

Relevé des appels entrants et de leur suivi

Parcourir

Les appels nécessitant une réponse ultérieure sont tracés Mode de preuve : Relevé des appels entrants et de leur suivi

Relevé des appels entrants et de leur suivi

Parcourir

**EXEMPLE**

# Documents de preuve

## DÉPOSEZ VOS DOCUMENTS DE PREUVE

Déposez des documents de preuve en cliquant sur le bouton « **parcourir** ».

### QUESTION 4 : Gestion des déchets

Documents attestant de versement

Parcourir

Politique spécifique à la gestion des déchets

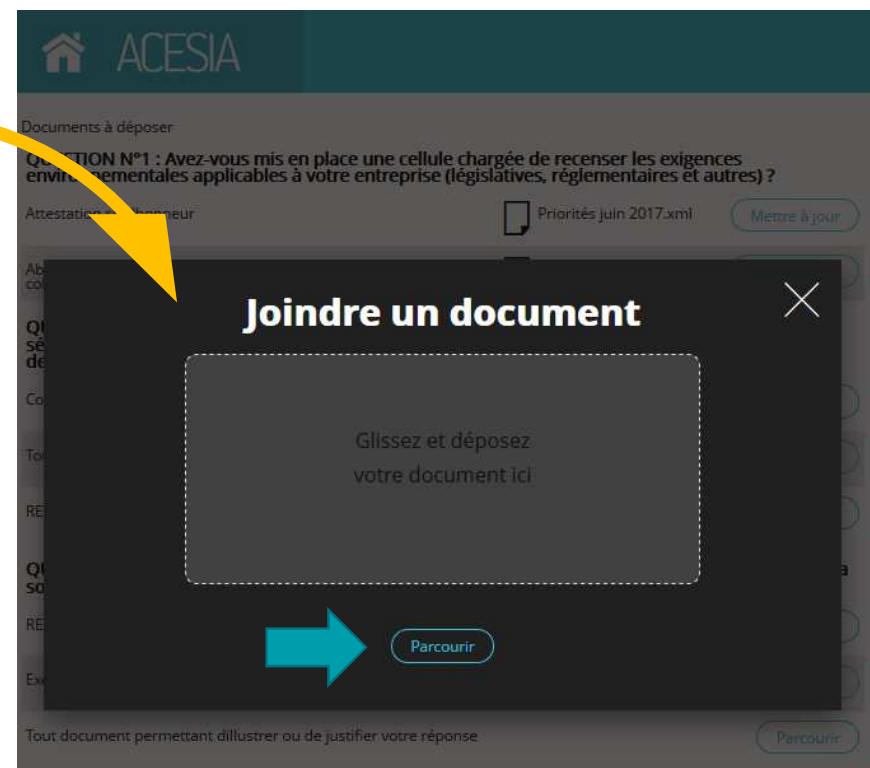
Parcourir

Éléments justifiant le tri des déchets

Parcourir

Tout autre élément venant appuyer la documentation d'actions en faveur de l'environnement.

Parcourir



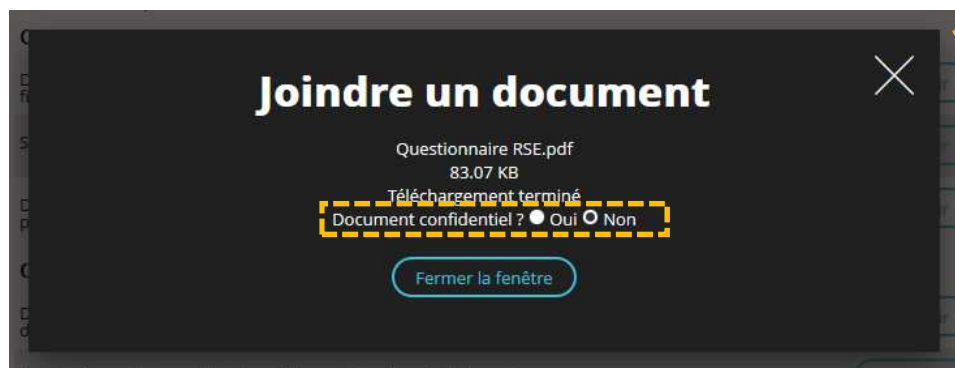
**EXEMPLE**

# Documents de preuve

## DÉPOSEZ VOS DOCUMENTS DE PREUVE

Vous pouvez garder **confidentiels** vos documents vis-à-vis du client.

Cliquez sur le bouton « **Fermer la fenêtre** » pour déposer le document.



Liste des modes de preuve

### Question 1 : Santé et sécurité

Document unique sur l'évaluation des risques, fiches de postes, fiche d'entreprise, fiches d'exposition aux risques



Questionnaire RSE.pdf

Parcourir

**EXEMPLE**

# | Documents de preuve

## TERMINER LA QUESTIONNAIRE

**Trois options** en bas de page vous permettent de piloter la fin de votre évaluation.

Modifier mes réponses

Sauvegarder

Terminer

**Modifier** : Vous pouvez revenir sur vos réponses

**Sauvegarder** : Vous pouvez sauvegarder vos réponses et revenir sur le questionnaire plus tard

**Terminer** : Vous pouvez valider, terminer et auto-déclarer votre questionnaire

# Rapport

## CONSULTER LE QUESTIONNAIRE

Une fois terminé, découvrez votre **rapport de synthèse** sur plusieurs pages.

Vous y trouverez votre note et le **reporting** de votre évaluation par question, par thème.

### Rapport de synthèse - Questionnaire RSE

Société : AFNOR CERTIFICATION

ACESIA



#### 1 - Informations

Secteur d'activité : Activités administratives et autres activités de soutien aux entreprises  
Effectif : De 10 à 250 salariés

Risque social

**A**

Risque environnemental

**B**

A  
B  
C  
D  
E

Risque faible

Risque fort

Le **risque social** matérialise le caractère dangereux, ou non, de l'écosystème d'exécution des activités de l'entreprise en matière sociale.

Le **risque environnemental** matérialise le caractère dangereux, ou non, de l'écosystème d'exécution des activités de l'entreprise en matière environnementale.



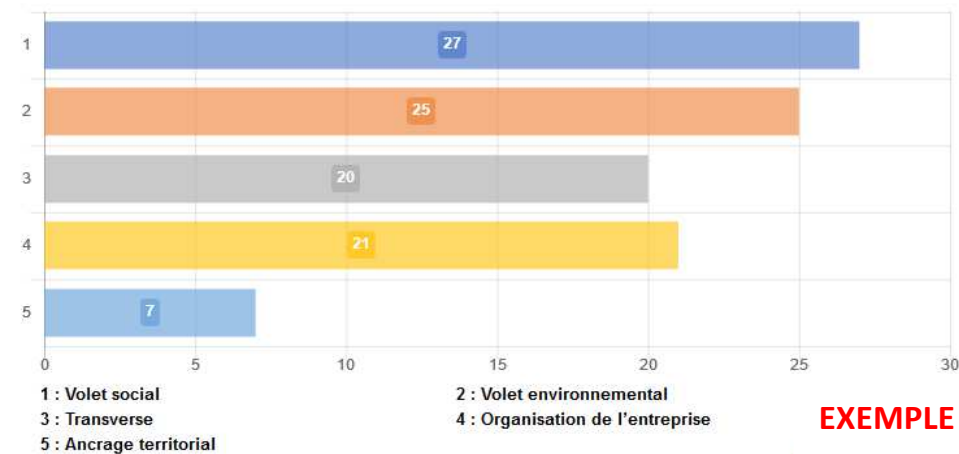
#### 2 - Notes globales auto-déclarées

**57/100**

Moyenne des évaluations auto-déclarées des entreprises du secteur d'activité  
Activités administratives et autres activités de soutien aux entreprises :  
**52.6/100**

Moyenne générale (tout secteur confondu) des évaluations auto-déclarées :  
**51.9/100**

#### 3 - Pondérations des thèmes



**EXEMPLE**

# Récapitulatif

## TABLEAU DE BORD

- Vous pouvez consulter le rapport et modifier vos réponses au questionnaire depuis votre espace ACESIA.
- Sur l'évaluation de votre espace ACESIA, cliquez sur le bouton « **Modifier** ».

The screenshot shows the ACESIA dashboard for user MAX BIZOUAIRD. The main content area displays a questionnaire result for 'Campagne RSE MAIF - MAIF - MUTUELLE ASSURANCE INSTITUTEUR FRANCE'. The questionnaire is titled 'Questionnaire RSE' and is from 'AFNOR CERTIFICATION'. It is marked as 'Terminé' (Completed) on '22/10/2020' for 'AFNOR CERTIFICATION' with a score of '57/100'. A progress bar is shown next to the score. On the right side, there are three buttons: 'Rapport', 'Modifier', and 'Liste des modes de preuve'. The left sidebar contains a 'Menu' with options: 'Mon compte', 'Profil', 'Bibliothèque', and 'Commandes'. The top navigation bar includes the ACESIA logo, the user's name and company, the AFNOR CERTIFICATION logo, and a language selector set to 'Français'.

Campagne RSE MAIF - MAIF - MUTUELLE ASSURANCE INSTITUTEUR FRANCE				Résultats
Questionnaire RSE	AFNOR CERTIFICATION	Terminé	22/10/2020 pour AFNOR CERTIFICATION	57/100

EXEMPLE





## CONTACT

*ACESIA@AFNOR.ORG*

HOTLINE – 01.41.62.63.19

# ACESIA

UPV / Union Patronale  
du Var

**afnor**  
CERTIFICATION